



# **COMUNE DI MONTÀ'**

**Provincia di Cuneo**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI OPERATORE ESPERTO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO/MANUTENTIVO  
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex cat. B)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI  
E DEL PERSONALE**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 7/GC del 30/01/2025, esecutiva, il Comune di Montà ha approvato il PIAO 2025-2027, contenente il programma triennale di fabbisogno di personale 2025-2027 e successive deliberazioni di aggiornamento approvate con deliberazione della Giunta comunale nr. 13/GC del 18/02/2025, nr. 33/GC del 27/03/2025 e nr. 103/GC del 23/10/2025 e con deliberazione nr. 10/GC del 29/01/2026 la Giunta comunale ha approvato il PIAO 2026/2028;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/CC del 17/12/2025, è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028 e deliberazione nr. 42/CC del 17/12/2025 è stato approvato il bilancio preventivo 2026/2028;

Considerato che in tale programma si è così previsto l'ingresso di n. 1 Operatore esperto – area degli Operatori esperti – a tempo pieno e indeterminato;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dal Comune di Montà con deliberazione della Giunta Comunale n. 43/GC del 07/06/2011, nel quale viene disciplinato fra l'altro l'accesso all'impiego presso l'Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Premesso che è stata avviata dal Comune di Montà la procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, e che la Regione Piemonte ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica e, per conoscenza, a questo Comune, di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

Premesso che non è stato ritenuto opportuno esperire una previa procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 34 del 02/02/2026, con la quale si approva il presente bando di concorso,

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di UN posto nel profilo professionale di Operatore Esperto, Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), da inserire nei ruoli del Comune di Montà.

Alla presente selezione trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, c. 3, del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, c. 9 del medesimo D.Lgs. n. 66/2010.

La riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito (art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74) non dà luogo, per la presente procedura con n. 1 posto, a un posto riservato in termini di unità, ma a frazione di riserva che sarà cumulata con quelle relative ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione, ovvero applicata in caso di assunzioni mediante scorrimento, al raggiungimento di una frazione del 100%.

### **Articolo 1 – Indizione del concorso**

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Operatore Esperto a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. 2019/2021 del comparto Funzioni Locali (ex cat. B).

2. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (Codice delle pari opportunità), dall'art. 7, comma 1, e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., nonché dal piano triennale di azioni positive per gli anni 2026/2028 del Comune di Montà.

3. Il presente bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni di legge in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

4. Lo svolgimento della procedura concorsuale e la successiva assunzione del vincitore sono in ogni caso condizionate ai vincoli normativi vigenti e futuri in tema di capacità assunzionali per gli Enti Locali.

### **Articolo 2 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" e dal Contratto Integrativo dell'Ente, in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro e altri emolumenti previsti per legge. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### **Articolo 3 – Mansioni**

1. Il profilo oggetto della selezione è quello di Operatore esperto (Cantoniere/Manutentore), ossia di un dipendente addetto, in via esemplificativa e non esaustiva, alle seguenti attività:

- manutenzione ordinaria e pronto intervento su strade comunali, marciapiedi, banchine, cunette e scarpate; ripristini, pulizia e rimozione materiali, supporto in caso di eventi meteo;
- posa, manutenzione e controllo della segnaletica stradale (verticale/orizzontale) e della segnaletica di cantiere; transennamenti e allestimento cantieri temporanei;

- manutenzione del verde pubblico (sfalci, potature, pulizia aree verdi) e cura del decoro urbano;
- manutenzione ordinaria di immobili comunali e arredo urbano: piccole riparazioni, tinteggiature, sistemazioni e sostituzioni di componenti, interventi di base su impianti e attrezzature nel rispetto delle competenze e delle abilitazioni richieste;
- conduzione di automezzi e utilizzo di attrezzature e macchinari in dotazione (es. decespugliatore, motosega, soffiatori, attrezzature manuali e meccaniche), con utilizzo dei DPI e rispetto delle procedure di sicurezza.
- supporto logistico-operativo ai servizi comunali (trasporto materiali, allestimenti, piccole movimentazioni) e collaborazione con il personale del servizio tecnico/manutentivo.

2. Le attività sono svolte nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e delle disposizioni organizzative dell'Ente.

#### **Articolo 4 – Sede di lavoro**

1. La sede di lavoro sarà presso il Comune di Montà, presso il Municipio, in Piazza San Michele nr. 3.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la sede di lavoro successivamente alla pubblicazione del presente bando, anche in costanza del rapporto di lavoro da instaurarsi con il candidato vincitore del concorso e anche in funzione di eventuali forme di gestione associata con altri Enti delle funzioni afferenti ai servizi del Settore tecnico/manutentivo. L'Ente dà atto che al momento dell'approvazione del presente bando non sono in corso tali forme di gestione associata.

#### **Articolo 5 – Requisiti di ammissione al concorso**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:
  - 1) Età minima: 18 anni compiuti;
  - 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3) Cittadinanza italiana. Sono equiparati agli italiani i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
  - 4) Patente di guida di Categoria "B";
  - 5) Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneità è effettuato mediante visita medico attitudinale preassuntiva;
  - 6) Non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
  - 7) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

8) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

9) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;

11) Essere in possesso dell'assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola secondaria di primo grado) o titolo equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si applicano le disposizioni in materia di equipollenza/equivalenza previste dalla normativa vigente;

12) Conoscenza di base delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua straniera inglese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, comporta l'**esclusione** dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. Ai sensi dell'art. 20 della L. 104 del 05/02/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

## **Articolo 6 – Modalità e termini della presentazione della domanda di partecipazione**

1. Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Montà, sul sito istituzionale del Comune di Montà, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.monta.cn.it> e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

2. L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, **pena esclusione**, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

3. Per poter partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso di:

1) credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020, o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso;

2) indirizzo di posta elettronica personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020. L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

5. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

6. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

7. La domanda va presentata entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA ossia **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 05 marzo 2026**.

8. Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e attraverso il Portale del Reclutamento. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

9. Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

a) il cognome, il nome, e codice fiscale;

b) data e luogo di nascita;

c) la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;

d) il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione al concorso di cui all'art. 1 del presente bando e relative dichiarazioni;

e) l'esatto titolo di studio posseduto (assolvimento obbligo scolastico / titolo equipollente), con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;

f) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023 con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione.

g) ) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/993 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno);

h) inoltre, il candidato, deve dichiarare: - un recapito telefonico; - un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

10. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero

dell'eventuale prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online. A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80 del 9/09/2021 convertito in L. 113 del 6/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

11. La candidata che abbia opportunamente specificato in domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento dovrà aver cura di certificare detto stato con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione "Allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all'Amministrazione, almeno 10 gg. prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento. Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova. In caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stabilito nella presente procedura concorsuale a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico, è previsto lo svolgimento di eventuali prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice ed opportunamente comunicate.

12. Il Settore Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

13. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Montà alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

14. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono altresì essere allegati:

- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: <https://monta.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> selezionando "spese di istruttoria e varie", quindi indicando come causale pagamento "Tassa concorso". Il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta irregolarità cui porre rimedio, su richiesta dell'Amministrazione, entro un termine perentorio, pena l'esclusione insindacabile dal concorso.
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di precedenza ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

La mancata indicazione nella domanda del possesso dei titoli di precedenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

15. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo.

16. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. n. 125/91, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

17. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

### **Articolo 7 – Ammissione dei candidati alle prove selettive**

1. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui al successivo punto del presente bando, o prova pratica, muniti del documento d'identità personale in corso di validità.

2. I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

3. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

### **Articolo 8 – Programma d'esame**

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. Gli esami consisteranno in UNA prova pratica e UNA prova orale.

2. **Prova pratica a carattere tecnico-operativo.** La prova consisterà nell'esecuzione di uno o più interventi attinenti alle mansioni del profilo (a titolo esemplificativo: manutenzione ordinaria di elementi di arredo urbano e/o piccole riparazioni, allestimento segnaletica e transennamenti, utilizzo in sicurezza di attrezzature manuali o meccaniche, verifica e riconoscimento della segnaletica, organizzazione di un cantiere temporaneo).

3. La prova pratica si svolgerà in presenza, presso il luogo indicato dall'Amministrazione. La Commissione potrà mettere a disposizione materiali, attrezzature e DPI; il candidato è tenuto a rispettare scrupolosamente le indicazioni impartite e le norme di sicurezza.

4. È vietato l'utilizzo di apparecchi elettronici (telefoni cellulari, smartwatch, ecc.) durante le prove, nonché l'utilizzo di appunti o materiale di consultazione non espressamente autorizzati dalla Commissione.

5. L'esito della prova pratica sarà espresso da un'unica valutazione in trentesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

6. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA". La pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione agli interessati.

7. **La prova orale** consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle conoscenze sulle materie d'esame, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché le attitudini dimostrate nello svolgimento delle attività proprie del profilo (organizzazione del lavoro, sicurezza, problem solving operativo, lavoro in squadra).

8. Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché una conoscenza di base della lingua straniera inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

9. La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

10. La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto ottenuto nella prova orale (massimo 60 punti).

11. Materie d'esame. Le materie di seguito indicate possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che necessariamente ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), con particolare riguardo a DPI, rischi specifici e procedure operative;
- Codice della strada (D.Lgs. n. 285/1992) e Regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 495/1992): nozioni essenziali su segnaletica, cantieri stradali e sicurezza della circolazione; segnaletica temporanea (D.M. 10 luglio 2002 e s.m.i.);
- Elementi di manutenzione di strade, marciapiedi, arredo urbano e patrimonio comunale; materiali e tecniche di base per interventi ordinari;
- Cura e manutenzione del verde pubblico: nozioni operative e buone pratiche (sfalci, potature, pulizia aree);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000): nozioni essenziali su organi, funzioni e organizzazione dell'Ente; procedimento amministrativo (L. n. 241/1990) nei principi generali;
- Doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento (D.Lgs. n. 165/2001; D.P.R. n. 62/2013) e nozioni di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013) limitatamente ai profili di comportamento e obblighi;
- Nozioni di protezione civile e gestione delle emergenze comunali in relazione agli interventi operativi di competenza;
- Conoscenza di base ed utilizzo dei principali strumenti informatici (videoscrittura, posta elettronica) e lingua inglese (livello base).
- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni.

12. Le capacità e le abilità richieste sono le seguenti:

- manualità, precisione e attenzione ai dettagli nell'esecuzione delle attività operative;
- capacità di utilizzo in sicurezza di attrezzature, macchinari e mezzi, con rispetto delle procedure e dei DPI;
- capacità di organizzare il lavoro operativo, rispettare priorità e tempi e gestire interventi urgenti;

- capacità di lavorare in squadra e di coordinarsi con il personale tecnico e con gli altri servizi dell'Ente;
- flessibilità e disponibilità operativa (interventi sul territorio, condizioni meteo variabili, necessità di servizio);
- orientamento al servizio pubblico, cura del decoro urbano e correttezza nei rapporti con l'utenza;
- problem solving operativo e capacità di individuare soluzioni pratiche adeguate al contesto;
- affidabilità e responsabilità nell'uso di mezzi e materiali dell'Ente.

### **Articolo 9 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Responsabile del Settore personale del Comune di Montà, con successivo provvedimento.
2. La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, da presentarsi al Responsabile del Settore Personale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

### **Articolo 10 – Diario delle prove d'esame**

1. Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nei successivi avvisi pubblicati sul sito internet sopra indicato sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Con le stesse forme saranno comunicate eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove.
2. Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.
3. La mancata presentazione comporterà l'automatica **esclusione** dal concorso.
4. Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice. Non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo o ausilio da parte dei candidati.
5. Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa giornata.
6. Prova pratica. Sono ammessi alla prova pratica tutti i candidati ammessi al concorso. La prova si svolgerà nel giorno, nell'ora e nella sede indicati dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA" <http://www.comune.monta.cn.it>
7. La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA".
8. Prova orale. Il colloquio individuale si svolgerà nel giorno, nell'ora e nella sede indicati dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA".

9. Nel caso in cui tutti i concorrenti ammessi non riuscissero a sostenere il colloquio in tale data, la prova proseguirà nei giorni successivi.

### **Articolo 11 – Graduatoria finale**

1. La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati, tenuto conto:

a) del punteggio finale agli stessi attribuito, dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e della votazione conseguita nel colloquio;

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e di seguito riportati:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il bando indica la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente; qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applica, a parità di titoli e di merito, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

2. A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della risoluzione della parità, dei titoli di preferenza indicati nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

3. Alla presente selezione trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66), in quanto determina, per n. 1 posto, una riserva in termini di unità. La riserva del 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito (art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74) non dà luogo, per la presente procedura con n. 1 posto, a un posto riservato in termini di unità, ma a frazione di riserva che sarà cumulata con quelle relative ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione, ovvero applicata in caso di assunzioni mediante scorrimento, al raggiungimento di una frazione del 100%.

4. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio gestione del personale del Comune di Montà e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montà, sul sito internet del Comune <http://www.comune.monta.cn.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla piattaforma In.P.A.

5. Dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

6. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

7. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

8. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata dagli Enti per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge. In particolare, detta graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per lo stesso profilo professionale. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

## **Articolo 12 – Assunzione**

1. Il Comune procederà all'assunzione del vincitore in accordo con il proprio atto di programmazione del fabbisogno di personale.

2. Il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito verrà assunto dal Comune di Montà, con eventuale scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia, salvo applicazione della riserva. La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Montà comporta la

cancellazione dalla graduatoria, con perdita della possibilità di assunzione anche da parte di altre amministrazioni che si avvalgano della graduatoria stessa ai sensi della normativa vigente.

3. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che ne costituisce il presupposto.

4. All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Articolo 13 – Trattamento dati personali. Informativa**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che il Titolare del Trattamento è il Comune di Montà, Piazza San Michele nr. 3 12046 - Montà, telefono 0173.977411 casella pec: [comune.monta@pec.comune.monta.cn.it](mailto:comune.monta@pec.comune.monta.cn.it)

2. Il trattamento dei dati personali risulta necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del bando di selezione e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal bando, secondo i criteri ivi previsti.

3. La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR) nonché il legittimo interesse nel fornire i propri dati ai fini della possibile assunzione (art. 6, par. 1, lett. f), GDPR).

4. I dati personali sono dati anagrafici e dati di contatto. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute e al suo profilo attitudinale, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

5. Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, c. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

6. Si fa presente, inoltre, che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione formazione, etc.).

7. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al terzo capoverso della presente informativa. Il diniego (totale o pieno) comporta l'impossibilità di partecipare alle prove selettive.

8. I dati personali saranno conservati per il tempo di validità della graduatoria e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescrizionali in relazione ai reciproci diritti.

9. I dati personali saranno trattati all'interno del Comune di Montà dal personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, GDPR e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

10. Per ragioni legate allo svolgimento delle attività relative alla procedura selettiva, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, se del caso nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive, selettive e psicoattitudinali;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri esterni della Commissione esaminatrice;
- altre Amministrazioni per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. 3/2003 e art. 14 comma 4-bis del D.L. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni);
- autorità giudiziaria in caso di contenzioso.

11. I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

12. Agli interessati cui si riferiscono i dati sono riconosciuti i diritti da GDPR art.15 e seguenti. In particolare, sono riconosciuti i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione. Inoltre, gli interessati possono proporre reclamo a un'autorità di controllo nelle forme da questa stabilite, GDPR art.77, e possono proporre ricorso giurisdizionale, GDPR art.79.

#### **Articolo 14 – Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

2. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del Comune di Montà, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di organizzazione dei servizi comunali vigenti al momento dell'assunzione e da quelli futuri.

3. Il Comune di Montà si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere all'assunzione programmata.

4. Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

5. Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della data della prima prova.

6. Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione occorrerà rivolgersi al servizio gestione del personale del Comune di Montà, al numero di telefono 0173.977416 all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.monta.cn.it](mailto:protocollo@comune.monta.cn.it) ovvero via P.E.C. all'indirizzo [comune.monta@pec.comune.monta.cn.it](mailto:comune.monta@pec.comune.monta.cn.it)

7. Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Fulvia Colzani, Segretario Comunale del Comune di Montà.

Montà, 03/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.sa Fulvia COLZANI)

*(documento firmato digitalmente)*