



# COMUNE DI MONTA'

Provincia di Cuneo

Prot. nr. 4572

Montà, 16 giugno 2021

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STUDIO E RICERCA PER RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE E SUPPORTO NELLE PRATICHE DI ACCESSO AGLI ATTI AL FINE DELLA FRUIZIONE DEL CD. "ECOBONUS".**

### **Premesso che**

con deliberazione n 45/GC in data 10 giugno 2021, immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale di Monta' ha disposto di attivare, ai sensi del Regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, la procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera di natura professionale resa con lavoro prevalentemente proprio senza vincolo di subordinazione conferita ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. e degli artt. 2229 e ss. del Codice civile al fine di effettuare attività professionali di studio e ricerca per il riordino e la digitalizzazione del settore di archivio dell'Ufficio tecnico comunale e per supportare il medesimo Ufficio tecnico comunale nelle pratiche di acceso agli atti connesse alla fruizione del cosiddetto "eco-bonus".

### **SI RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale di Monta' intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di un professionista del settore tecnico cui conferire, l'incarico professionale di prestazione d'opera di natura professionale resa con lavoro prevalentemente proprio senza vincolo di subordinazione conferita ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. e degli artt. 2229 e ss. del Codice civile, al fine di effettuare attività professionali di studio e ricerca per il riordino e la digitalizzazione del settore di archivio dell' Ufficio tecnico comunale e per supportare il medesimo Ufficio tecnico comunale nelle pratiche di acceso agli atti connesse alla fruizione del cosiddetto "eco-bonus".

#### **1) Oggetto e durata dell'incarico**

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile dei servizi tecnici comunali sia per quanto riguarda le effettive prestazioni, sia per quanto riguarda gli orari e i tempi degli interventi professionali che saranno modulati nell'ambito delle prestazioni sopra indicate, come specificate nel crono - programma redatto dall'Ufficio tecnico comunale.

L'incarico decorre dalla data di affidamento indicata nel contratto di lavoro autonomo e avrà termine al 31 dicembre 2021, salvo proroghe dovute ad esigenze proprie dell'Ufficio tecnico comunale.

Il contratto conterrà le seguenti disposizioni in materia di recesso e risoluzione anticipata:

a) Recesso:

– le parti possono recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso da comunicarsi tramite posta elettronica certificata, o sistema equivalente, di almeno un mese.

b) Risoluzione:

– il contratto può essere risolto prima della scadenza:

– per giusta causa ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile .

Sono fatte salve le disposizioni imperative previste in materia di risoluzione di contratti con la pubblica amministrazione.

## **2) Requisiti generali per l'ammissione**

a) Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini comunitari ed extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa di tipo professionale.

b) I candidati non devono aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

c) I candidati non debbono trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto.

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **3) Requisiti specifici**

a) titolo di studio:

- diploma di Laurea vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria edile – Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004, nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007, oppure
- Laurea / Laurea specialistica in: Architettura del paesaggio; Architettura e ingegneria edile - Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria dei sistemi edilizi; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007,
- diploma di geometra o di perito edile ed abilitazione e iscrizione all'albo dei geometri e geometri laureati o abilitazione e iscrizione agli ordini professionali relativi alla laurea posseduta;

b) adeguata esperienza professionale nell'ambito delle prestazioni richieste;

c) conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi (pacchetto office e CAD);

d) Possesso della patente di tipo B) o superiore in corso di validità;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

## **4) Trattamento economico/previdenziale**

Il soggetto incaricato avrà diritto ad un compenso omnicomprendivo di € 5.700,00 oltre IVA nella misura di legge e CNPAIA .

La liquidazione del compenso avverrà alla effettuazione degli adempimenti e nei termini come stabiliti nel citato crono - programma predisposto dall'Ufficio tecnico comunale, in correlazione alla conclusione di ciascuna fase dell'attività oggetto dell'incarico e previa verifica dello "stato avanzamento delle attività" da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

## 5) Modalità di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore **12.00 del 1° luglio 2021** indirizzata al Sindaco del Comune di Monta'.

Il presente avviso è affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Monta', sulla pagina iniziale del sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.monta.cn.it](http://www.comune.monta.cn.it)

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. O le altre diverse condizioni di cui alla lettera a) del punto 2);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) il godimento dei diritti politici;
- f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Istituto è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- h) gli eventuali altri titoli posseduti attinenti all'incarico;
- i) la patente posseduta
- l) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studi posseduto nonché iscrizione all'Ordine professionale
- m) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di incarico concorsuale, compreso il numero telefonico, l'indirizzo PEC o e-mail, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- n) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- o) di impegnarsi, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto professionale, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico degli incaricati di un pubblico servizio.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum professionale del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. c.4 del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della stipula del contratto d'opera, si dovrà produrre la normale documentazione.

**La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale. L'omissione della firma e la mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione. Può essere utilizzata la

firma digitale.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.monta@pec.comune.monta.cn.it](mailto:comune.monta@pec.comune.monta.cn.it) le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Monta' nei giorni:
  - da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
  - mercoledì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

## **6) Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione avverrà sulla base dei curricula e sulla valutazione mediante colloquio.

Il Segretario comunale esaminerà le domande pervenute e procederà alla valutazione complessiva dei candidati, avvalendosi della collaborazione di dipendenti dell'Ente per le funzioni di supporto tecnico specialistico, sulla base dei seguenti elementi:

- 1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel curriculum professionale;
- 2) conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, le competenze specialistiche, le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa.

Il Comune renderà noto, mediante apposita convocazione all'indirizzo PEC indicato in fase di domanda di ammissione, la data e l'ora del colloquio ai candidati ammessi.

## **7) Codice di comportamento**

All'atto del conferimento dell'incarico, all'incaricato deve essere consegnato il Codice di comportamento del Comune, previa sottoscrizione di ricevuta dell'avvenuta consegna.

La violazione, da parte dell'incaricato, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento determina la risoluzione immediata e di diritto del rapporto contrattuale.

## **8) Responsabile del procedimento**

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale Dott. Fausto Sapetti cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0173/977422.

## **9) Informativa ai sensi dell'art. 13 – Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e non saranno trattati per finalità diverse.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati comunicati, anche riferiti a candidati a cui non sarà affidato l'incarico, saranno conservati per eventuali nuovi utilizzi della graduatoria formatasi.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento dati: Comune di Montà – [protocollo@comune.monta.cn.it](mailto:protocollo@comune.monta.cn.it) - [comune.monta@pec.comune.monta.cn.it](mailto:comune.monta@pec.comune.monta.cn.it)
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Mazzarella dott. Luigi – [pmazzarella@tiscali.it](mailto:pmazzarella@tiscali.it) - [pmazzarella@postecert.it](mailto:pmazzarella@postecert.it)
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso ricorso all’Autorità Garante: <http://garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

#### **10) Norme particolari**

L’Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra per la presentazione delle candidature, o eventualmente revocare il presente avviso e la selezione indetta a suo insindacabile giudizio, quando motivi di opportunità lo richiedano, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Fausto Sapetti