



Comune di Monta' (CN)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Anni 2014- 2019

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

La relazione di fine mandato è stata introdotta dall'articolo 4 del DLGS 149/2011 allo scopo di descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante l'incarico. La relazione deve essere redatta dal segretario comunale o dal responsabile finanziario, a seconda di quanto stabilito dagli ordinamenti dei singoli enti e, ai sensi del D.M. 26 aprile 2013 (pubblicato in G.U. n. 124 del 29 maggio 2013), sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'individuazione del termine finale deve effettuarsi, secondo quanto evincibile dalla delibera della sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 15/2016, considerando la scadenza del mandato, vale a dire una volta trascorso il termine di 5 anni dalla proclamazione del sindaco, considerando che si tratta di un organo monocratico che si insedia immediatamente per effetto della proclamazione dell'avvenuta elezione consacrata nell'apposito verbale dell'ufficio elettorale centrale.

Nel caso di scioglimento anticipato del consiglio comunale, la relazione di fine mandato va sottoscritta dal sindaco entro il termine di 20 giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Una volta redatta e sottoscritta, la relazione va inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni. Quindi, la relazione e la certificazione devono essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti

della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1 PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti al 31.12	4.770	4.765	4.736	4.721	4.704

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
COSTA GIUSEPPE	sindaco	Lista civica
VALSANIA SILVANO	vice-sindaco	Lista civica
BARBERO DOROTEA	Assessore Esterno	Lista civica
SORIA GIULIA	Assessore Esterno	Lista civica
VALSANIA MATTEO	Assessore Esterno	Lista civica
TALIANO CLAUDIO	Consigliere	Lista civica
VIRANO ALBERTO MATTEO	Consigliere	Lista civica
AUDISIO ANDREA	Consigliere	Lista civica
FERRERO VALERIO	Consigliere	Lista civica
TALIANO ENRICO	Consigliere	Lista civica
BIGLIA MASSIMO	Consigliere	Lista civica
RONCO DANIELE	Consigliere	Lista civica
FERRARESI FEDERICA	Consigliere	Lista civica
OLIVETTI ROSELLA	Consigliere	Lista civica
CASSETTA MARIA CLAUDIA	Consigliere	Lista civica
CASSETTA VALENTINA	Consigliere	Lista civica

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	NO
Segretario:	CLAUDIO CHIANESE
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	N. 3
Numero totale personale dipendente	N. 17
Struttura organizzativa dell'ente:	
Settore:	SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI
Servizio	AMMINISTRATIVO
Ufficio	SEGRETERIA – PERSONALE - AAGG
Settore:	SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE
Servizio	AMMINISTRATIVO
Ufficio	DEMOGRAFICI – SOCIALE
Settore:	SETTORE RISORSE
Servizio	RISORSE
Ufficio	FINANZIARIO - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE
Settore:	SETTORE UTC
Servizio	TECNICO
Ufficio	TECNICO LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA
Settore:	SETTORE POLIZIA LOCALE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Ufficio	POLIZIA MUNICIPALE - AMMINISTRATIVA

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore Amministrativo / Demografico: grazie all'attività pregressa, ad inizio mandato era già rilevabile una situazione soddisfacente sia in termini di organizzazione, che di formazione e qualità delle prestazioni da parte degli addetti. Articolati e di buon livello i servizi resi alla cittadinanza. Ad esemplificazione, in ordine al personale, la pratica ormai consolidata della valutazione individuale e su specifici obiettivi con differenziazioni anche significative nell'attribuzione del salario accessorio. Una criticità superata è stata quella della rigidità dei rapporti tra i vari settori della macchina comunale attraverso l'introduzione di momenti organizzativi intersettoriali e investimenti sui sistemi informatici.

Settore Risorse: anche al riguardo preesisteva un soddisfacente modello organizzativo e una buona performance degli addetti. Più che di superamento di criticità, in questo settore si è mirato al potenziamento dei servizi offerti al cittadino in termini di velocità e comodità dei pagamenti; al monitoraggio costante dei flussi finanziari; alla costante revisione delle banche dati; alla definitiva operatività del SIT in grado di interfacciare tutti i settori dell'ente. Ulteriore obiettivo conseguito è stata la razionalizzazione e costante ottimizzazione dei contratti relativi alle utenze dell'ente con significativi risparmi di spesa.

Settore Tecnico: Per quanto riguarda il servizio urbanistica ed edilizia privata, per l'intero mandato si è continuato con l'applicazione del nuovo PRG, approvato nel 2007, dal forte carattere innovativo (perequazione e standard ambientali). Parimenti si è proceduto ad una forte semplificazione e razionalizzazione delle procedure di istruttoria e rilascio delle autorizzazioni edilizie l'individuazione di procedure condivise e successivamente standardizzate relative alle diverse tipologie autorizzatorie. Per quanto attiene il settore lavori pubblici sono stati realizzati sia nuove opere sia importanti interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio esistente. Fra i primi è da annoverare l'intervento relativo alla riqualificazione funzionale con la trasformazione nella "casa delle associazioni" del manufatto sede della Casa di riposo in Via Roma mentre per le opere di manutenzione straordinaria di rilievo sono l'intervento sulla palestra comunale all'interno dell'area degli impianti sportivi e quello relativo alla scuola media. Per quanto attiene le manutenzioni straordinarie, significativi lavori hanno interessato tutti i plessi scolastici, gran parte del sistema viario comunale, parte del centro storico, la sentieristica ecomuseale. Importanti opere hanno interessato i corsi d'acqua e le aree maggiormente soggette a dissesto idrogeologico. Degno di nota l'avvio delle procedure per l'allestimento del Museo del Tartufo bianco d'Alba in collaborazione con il comune di Alba.

Per tutti i lavori effettuati non si sono evidenziati inconvenienti di ordine tecnico o amministrativo.

Settore Polizia Locale: E' il settore che registrava e registra ancora criticità. Nonostante gli investimenti in organico ed in attrezzature, non ha sempre supportato in maniera coerente e consapevole l'attività dell'Amministrazione.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	1 su 10	1 su 10

2 PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
Adozione	28/11/2014	Regolamento d'uso dei centri di consortili
Modifica	11/04/2015	Regolamento sulle entrate
Adozione	11/04/2015	Regolamento istituzione registro volontari
Modifica	07/03/2'16	Regolamento lavori e forniture in economia
Adozione	28/03/2017	Regolamento servizio integrato gestione rifiuti
Modifica	10/10/2017	Regolamento servizio integrato gestione rifiuti
Adozione	23/10/2018	Regolamento edilizio comunale
Modifica	13/03/2019	Regolamento servizio integrato gestione rifiuti
Adozione	13/03/2019	Regolamento utilizzo struttura Casa delle Associazioni

2.2 Attività tributaria

2.2.1 ICI/IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU /TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali (solo TASI)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Immobili "beni merce"	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%

2.2.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	105,11	105,23	104,15	100,78	106,24
Tipologia di prelievo	TARES	TARES	TARES	TARES	TARES

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni adottato dall'Ente prevede una analitica attività sulla regolarità amministrativa e contabile di tutti gli atti e i provvedimenti emessi. Tale attività coinvolge tutte le Posizioni Organizzative dell'Ente coordinate dalla figura del Segretario Comunale. Tale sistema di controllo viene attuato anche attraverso la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli stessi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2014	2015	2016	2017	2018
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	26/03/2014	30/04/2015	16/07/2016	14/06/2017	07/07/2018
Verifica avanzamento obiettivi	25/09/2014	30/07/2015	21/07/2016	28/07/2017	24/07/2018
Verifica attuazione programmi	25/09/2014	30/07/2015	21/07/2016	28/07/2017	24/07/2018

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori associati, si conferma che, anche nel nostro ente, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2014	2015	2016	2017	2018
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Numero obiettivi strategici	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Numero indicatori associati agli obiettivi	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
Media obiettivi per ufficio/servizio	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Media indicatori per obiettivo	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00

2.3.2 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	20	20
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	4	4
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	25	25
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	1	4
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	1	1
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	53	25
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	60	35
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	289	270
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	120	61
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	20	20
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	46	56
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	0	0
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate)	0	0
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	1	1

2.3.3 Valutazione delle performance

Relativamente al sistema di valutazione del personale l'ente adotta dal 2001 un modello che permette la valutazione sulla base di parametri di carattere oggettivo individuabili attraverso obiettivi definiti e facilmente misurabili. Il loro raggiungimento caratterizza, oltre la valutazione dei responsabili di P.O., anche quella di tutti i singoli dipendenti. Tale sistema appare confacente con quanto disposto nel D.lgs. 150/2009 ed è stato valutato positivamente dall'indagine della Corte dei Conti sui Comuni Piemontesi pubblicata nell'anno 2011.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Le minime partecipazioni societarie del Comune escludono lo stesso dalla normativa richiamata.

3 PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**3.1.1 Entrate**

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.750.520,41	2.515.164,36	2.498.319,24	2.506.824,51	2.537.929,33	- 7,73 %
TITOLO IV ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	181.148,91	1.061.437,85	913.794,52	210.537,65	732.833,58	304,55 %
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	54.102,02	0	0	0	== %
TOTALE	2.931.669,32	3.630.704,23	3.412.113,76	2.717.362,16	3.270.762,91	11,57 %

3.1.2 Spese

Spese	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO I SPESE CORRENTI	2.371.133,67	2.215.442,31	2.228.174,52	2.254.804,63	2.351.610,47	- 0,82%
TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	283.897,71	974.789,45	134.177,40	445.914,01	1.150.106,89	305,11%
TITOLO III RIMBORSO PRESTITI	328.602,43	264.418,92	219.592,41	230.216,31	236.483,54	-28,03%
TOTALE	2.983.633,81	3.454.650,68	2.581.944,33	2.930.934,95	3.738.200,90	25,29%

3.1.3 Partite di giro

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO IV ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	242.409,04	346.343,24	485.630,12	400.859,37	501.737,15	106,98%
TITOLO VII SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	242.409,04	346.343,24	485.630,12	400.859,37	501.737,15	106,98%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2014	2015	2016	2017	2018
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
FPV Entrata			83.430,82	121.611,31	132.304,90
FPV Spesa			121.611,31	132.304,90	77.011,69
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.750.520,41	2.515.164,36	2.498.319,24	2.506.824,51	2.537.936,20
Spese Titolo I	2.371.133,67	2.215.442,31	2.228.174,52	2.254.804,63	2.351.610,47
Rimborso prestiti parte del Titolo III	328.602,43	264.418,92	219.592,41	230.216,31	236.483,54
Saldo di parte corrente	50.784,31	35.303,13	12.371,82	11.109,98	5.128,53
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
FPV Entrata			377.826,06	1.129.443,37	869.306,91
Entrate Titolo IV	181.148,91	1.061.437,85	913.794,52	210.537,65	732.833,58
Entrate Titolo V (v. relazione)	0	54.102,02	0	0	0
Totale titoli (IV+V)	181.148,91	1.115.539,87	1.291.620,58	1.339.981,02	1.602.140,49
FPV Spesa			1.129.443,37	869.306,91	551.903,57
Spese Titolo II	283.897,71	974.789,45	134.177,40	445.914,01	1.150.106,89
Differenza di parte capitale	283.897,71	974.789,45	1.263.620,77	1.315.220,92	1.702.010,46
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	90000,00	190.000,00	50.000,00	10.000,00	110.000,00
Saldo di parte capitale	-12.748,80	330.750,42	77.999,81	34.760,10	10.130,03

NOTE: ** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

3.3.1 Gestione di competenza

Gestione di competenza	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa	275.825,50	327.147,46	381.789,88	403.991,07	0,00
Riscossioni	3.651.749,84	3.978.005,01	3.321.124,22	3.051.332,31	4.491.263,74
Pagamenti	3.600.427,88	3.923.362,59	3.298.923,03	3.455.323,38	3.930.771,58
Differenza	327.147,46	381.789,88	403.991,07	0,00	560.492,16
Residui attivi	1.006.658,46	944.723,29	1.492.668,00	1.570.931,82	825.354,14
Residui passivi	1.057.820,45	732.913,90	488.803,67	400.193,18	667.873,42
Differenza	-51.161,99	211.809,39	1.003.864,33	1.170.738,64	157.480,72
FPV Spesa		461.256,88	1.251.054,68	1.001.611,81	628.915,26
Avanzo (+) o disavanzo (-)	275.985,47	132.342,39	156.800,72	169.126,83	89.057,62

3.3.2 Risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo Accantonato	0,00	3.404,61	21.441,79	21.072,25	38.090,08
Fondo Vincolato	11.060,50	16.283,11	14.696,50	23.514,50	25.332,50
Investimenti	190.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Destinazione libera	74.924,97	62.654,67	70.662,43	74.540,08	25.635,04
Totale	275.985,47	132.342,39	156.800,72	169.126,83	89.057,62

3.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31.12	327.147,46	381.789,88	403.991,07	0,00	560.492,16
Totale residui attivi finali	1.006.658,46	944.723,29	1.492.668,00	1.570.931,82	825.354,14
Totale residui passivi finali	1.057.820,45	732.913,90	488.803,67	400.193,18	667.873,42
FPV Spesa		461.256,88	1.251.054,68	1.001.611,81	628.915,26
Risultato di amministrazione	275.985,47	132.342,39	156.800,72	169.126,83	89.057,62
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	SI	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	90000,00	190.000,00	50.000,00	10.000,00	110.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	90000,00	190.000,00	50.000,00	10.000,00	110.000,00

3.6 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale da ultimo rendiconto approvato
Titolo I Entrate Tributarie	0,00	0,00	108,00	493.538,66	493.646,66
Titolo II Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	2.800,00	29.900,00	94.212,73	100.596,32	227.509,05
Titolo III Entrate Extratributarie	0,00	0,00	1.251,00	1.738,22	2.989,22
Totale	2.800,00	29.900,00	95.571,73	595.873,20	724.144,93
Conto capitale					
Titolo IV Entrate da Alienazioni e trasferimenti di capitale	104.799,84	0,00	655.115,89	62.000,06	821.915,79
Titolo VI Entrate derivanti da Accensione di prestiti	0,00	9.915,00	0,00	0,00	9.915,00
Totale	104.799,84	9.915,00	655.115,89	62.000,06	831.830,79
Titolo IX Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	14.956,10	14.956,10
Totale generale	107.599,84	39.815,00	750.687,62	672.829,36	1.570.931,82

RESIDUI PASSIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale da ultimo rendiconto approvato
Titolo I Spese correnti	3.461,87	0,00	0,00	172.694,56	176.156,43
Titolo II Spese in conto capitale	67.100,00	25.234,00	0,00	34.775,24	127.109,24
Titolo IV Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V Chiusura anticipazioni Tes.	0,00	0,00	0,00	28.605,73	28.605,73
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi	25.934,06	300,00	0,00	42.087,72	68.321,78
Totale generale	96.495,93	25.534,00	0,00	278.163,25	400.193,18

3.7 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	14,35%	15,13%	16,85%	21,24%	16,58%

3.8 Patto di stabilità interno

Patto di stabilità	2014	2015	2016	2017	2018
Patto di stabilità interno	S	S	S	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

3.8.1 Indicare in quali anni è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità

Il nostro ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

3.8.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Nel corso del mandato, il nostro ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

3.9 Indebitamento

3.9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Le entrate derivanti da accensione di prestiti di cui al titolo V, categorie 2-4, sono evidenziate nella seguente tabella:

Indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	5.140.627,61	4.876.208,69	4.656.616,28	4.426.399,97	4.189.916,43
Popolazione residente	4.770	4.765	4.736	4.721	4.704
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.077,70	1.023,34	983,24	937,60	890,71

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

3.9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	11,62	10,64	10,39	10,13	10,64

3.10 Conto del patrimonio in sintesi

3.10.1 Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.640.335,84
Immobilizzazioni materiali	19.071.303,11	Conferimenti	11.330.884,71
Immobilizzazioni finanziarie	20.619,00	Debiti	6.723.772,84
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	2.445.088,76		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	157.982,52		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	21.694.993,39	Totale	21.694.993,39

3.10.2 Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.255.749,53
Immobilizzazioni materiali	14.345.605,10	Conferimenti	13.629.867,96
Immobilizzazioni finanziarie	20.619,00	Debiti	4.940.572,51
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	1.492.668,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	403.991,07		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	22.826.190,00	Totale	22.826.190,00

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

Esecuzione forzata dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* dal 2015 Media 2011/2013	847.199	708.319	708.319	708.319	708.319
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	834.034	716.190	701.471	687.330	690.230
Rispetto del limite	SI	NO	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	32,78%	29,14%	26,65%	27,43%	26,63%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale / Abitanti	174,85	150,30	148,11	145,59	146,73

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti/Dipendenti	251	264	279	262	277

3.12.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

3.12.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	Importo	Limite di legge
	0,00	

3.12.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI'

3.12.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo del mandato	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	81.167,84	75.077,16	74.289,32	77.567,95	77.426,32

3.12.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni

L'ente non ha adottato alcun provvedimento di esternalizzazione ai sensi della normativa vigente.

4 PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
--

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente NON è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n. 266/2005.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente NON è stato oggetto delle seguenti sentenze:

4.2 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente NON è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato	Importo a fine mandato	Riduzione conseguita
ASSICURAZIONI	34000	29000	5000
SPESE CANILE	8100	4100	4000
GAS METANO RISCALDAMENTO	414000	410000	4000
ENERGIA ELETTRICA	188600	178000	10600
CANONI LEASING AUTOVETTURE	10000	7800	2200
CARBURANTI	14800	11400	3400

5 PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI
--

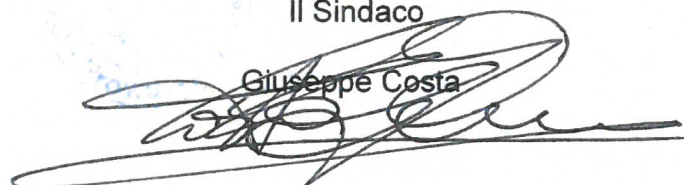
Come già indicato in precedenza, le minime partecipazioni societarie del Comune escludono lo stesso dalla normativa richiamata. L'ente non ha altresì proceduto ad esternalizzare alcun servizio.

5.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
ENOTECA REGIONALE DEL ROERO	PARTECIPAZIONE AZIONARIA NON RILEVANTE	IN LIQUIDAZIONE	IN CORSO
TANARO SERVIZI ACQUE	PARTECIPAZIONE AZIONARIA NON RILEVANTE	COMUNICATO RECESSO	IN CORSO
MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL ROERO	PARTECIPAZIONE AZIONARIA NON RILEVANTE	TRASFORMAZIONE	IN CORSO

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Monta' (CN) che sarà inoltre trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Li, 19.03.2019



 Il Sindaco
 Giuseppe Costa

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 22.03.2019

L'Organo di revisione economico finanziario


 Dr. Davide Alciati

Indice

	Premessa	2
1	PARTE I - DATI GENERALI	3
1.1	Popolazione residente	3
1.2	Organi politici	3
1.3	Struttura organizzativa	4
1.4	Condizione giuridica dell'ente	4
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	4
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	5
1.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	6
2	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	6
2.1	Attività normativa	6
2.2	Attività tributaria	6
2.2.1	ICI/IMU	6
2.2.2	Addizionale IRPEF	7
2.2.3	Prelievi sui rifiuti	7
2.3	Attività amministrativa	7
2.3.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	7
2.3.2	Controllo di gestione	8
2.3.3	Valutazione delle performance	8
2.3.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL	8
3	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	9
3.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	9
3.1.1	Entrate	9
3.1.2	Spese	9
3.1.3	Partite di giro	9
3.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	10
3.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	10
3.3.1	Gestione di competenza	10
3.3.2	Risultato di amministrazione	11
3.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	11
3.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	11
3.6	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	12
3.7	Rapporto tra competenza e residui	12
3.8	Patto di stabilità interno	12
3.8.1	Indicare in quali anni è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità	13
3.8.2	Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	13
3.9	Indebitamento	13
3.9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	13
3.9.2	Rispetto del limite di indebitamento	13
3.10	Conto del patrimonio in sintesi	14
3.10.1	Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato	14
3.10.2	Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato	14
3.11	Riconoscimento debiti fuori bilancio	14
3.12	Spesa per il personale	15
3.12.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	15
3.12.2	Spesa del personale pro-capite	15
3.12.3	Rapporto abitanti/dipendenti	15
3.12.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	15
3.12.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	15

3.12.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	16
3.12.7	Fondo risorse decentrate	16
3.12.8	Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni	16
4	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	17
4.1	Rilievi della Corte dei conti	17
4.2	Rilievi dell'organo di revisione	17
4.3	Azioni intraprese per contenere la spesa	17
5	PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	18
5.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	18