



COMUNE DI MONTÀ'
Provincia di Cuneo

REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI

(art. 30 – Regolamento UE 679/2016)

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Comune di Montà	Responsabile protezione dati	Odasso Matteo
Indirizzo	Piazza San Michele, 3 - 12046 Montà (CN)	Indirizzo	Torino – Piazza Savoia, 4
N. telefono	0173/977411	N. telefono	339 821 9930
E-Mail	protocollo@comune.monta.cn.it	Mail	matteo.odasso@outlook.com
PEC	comune.monta@pec.comune.monta.cn.it	PEC	matteo.odasso@pec.it
Delegato dal Titolare (eventuale)		Registro tenuto da	Odasso Matteo
Indirizzo		Data di creazione	
N. telefono		Ultimo aggiornamento	
Mail		N. schede compilate	
PEC		Prossima revisione	

N.	Descrizione trattamento	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancell.ne (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
1	Gestione dati relativi agli utenti servizio trasporto pubblico	?		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
2	Gestione esternalizzata dati relativi agli utenti fornitura acqua potabile	?		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
3	Gestione esternalizzata dati relativi alle concessioni irrigue	?		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
4	Gestione dati relativi all'agricoltura	Agricoltura	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
5	Gestione dati relativi ai procedimenti amministrativi di natura ambientale	Ambiente	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
6	Gestione dati relativi al servizio compostaggio domestico	Ambiente	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
7	Gestione dati relativi al servizio di raccolta rifiuti (differenziata/indifferenziata)	Ambiente	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

8	Gestione dati relativi all'anagrafe della popolazione residente in Italia	Anagrafe	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
9	Gestione dati relativi all'emissione delle carte d'identità	Anagrafe	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati biometrici, Dati identificativi	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
10	Gestione dati relativi alle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)	Anagrafe	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati sanitari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
11	Gestione dati relativi all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	Anagrafe	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
12	Gestione dati relativi all'artigianato	Artigianato	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
13	Gestione dati relativi alle attività produttive (SUAP)	Attività produttive - SUAP	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
14	Gestione dati relativi alle attività commerciali (SUAP)	Attività produttive - SUAP	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
15	Gestione dati relativi al commercio su aree private, su aree pubbliche e somministrazione di alimenti e bevande	Commercio	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

16	Gestione dati relativi ai contratti assicurativi	Contratti	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
17	Gestione dati relativi ai contratti attivi e passivi	Contratti	Chianese Claudio	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
18	Gestione dati relativi utenti biblioteca comunale (prestiti ecc.)	Cultura	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
19	Gestione dati relativi all'economato	Economato	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
20	Gestione dati relativi ai titoli abilitativi edilizie (SUE)	Edilizia	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
21	Gestione dati relativi al condono edilizio	Edilizia	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
22	Gestione dati relativi alla vigilanza urbanistico-edilizia	Edilizia	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
23	Gestione dati relativi all'elettorato attivo e passivo	Elettorale	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

24	Gestione dati relativi alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	Elettorale	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
25	Gestione dati relativi alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari	Elettorale	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
26	Gestione dati relativi alle attività telematiche ed informatiche	Informatica	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
27	Gestione dati relativi all'esecuzione di opere pubbliche, alle prestazioni di servizi ed alle forniture di beni	Lavori pubblici	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
28	Gestione dati relativi alle procedure di gara per lavori oltre la soglia di euro 150.000 (Centrale unica di committenza)	Lavori pubblici	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SI (Comune di Bra e comuni aderenti alla CUC in relazione a specifiche procedure)	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
29	Gestione dati relativi al patrimonio	Patrimonio	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
30	Gestione dati relativi al rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il comune	Personale	Chianese Claudio	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari, Dati sanitari, Dati sindacali	SI	NO	Dipendenti	"SI, limitatamente alle procedure concorsuali"	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
31	Gestione esternalizzata dati relativi alle paghe dei dipendenti	Personale		Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Dipendenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

32	Gestione dati relativi al rilevamento presenze del personale dipendente	Personale	Chianese Claudio	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Dipendenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
33	Gestione dati relativi agli albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato	Politiche giovanili	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
34	Gestione dati relativi alle iniziative ricreative, di promozione giovanile ed a favore del tempo libero	Politiche giovanili	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	SI, limitatamente alle iniziative che non riguardano l'interesse pubblico	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
35	Gestione dati relativi ai soggetti richiedenti benefici economici, agevolazioni, elargizioni, ecc.	Politiche sociali	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
36	Gestione dati relativi agli utenti richiedenti assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica	Politiche sociali	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
37	Gestione dati relativi all'infortunistica stradale	Polizia Locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati relativi alla salute	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
38	Gestione dati relativi alle procedure sanzionatorie amministrative (l. 689/1981)	Polizia Locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
39	Gestione dati relativi alle procedure sanzionatorie Codice della Strada	Polizia Locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

40	Gestione dati relativi alla polizia amministrativa locale (urbana, rurale, sanitaria, annonaria, edilizia, ambientale, mortuaria, ecc.)	Polizia Locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
41	Gestione dati relativi ai permessi transito e sosta per invalidi	Polizia Locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati relativi alla salute	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
42	Gestione dati relativi alle cessioni di fabbricato (l. 191/1978)	Polizia Locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
43	Gestione dati relativi alle notificazioni atti amministrativi, giudiziari e fiscali	Polizia Locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
44	Gestione dati relativi alla polizia giudiziaria	Polizia Locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari, Dati sanitari (eventuale)	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
45	Gestione esternalizzata dati relativi alla riscossione coattiva della sanzioni amministrative ivi comprese quelle relative al Codice della strada	Polizia Locale		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
46	Gestione esternalizzata dati relativi alla notificazione sanzioni amministrative ivi comprese quelle relative al Codice della strada	Polizia Locale		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
47	Gestione dati relativi alla videosorveglianza del territorio per finalità di sicurezza urbana	Polizia Locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto, Cancellazione	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	7 giorni	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	SI	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

48	Gestione esternalizzata dati relativi alla videosorveglianza del territorio per finalità di sicurezza urbana	Polizia Locale		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto, Cancellazione	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	7 giorni	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	SI	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
49	Gestione dati relativi alla videosorveglianza per finalità di protezione proprietà comunali	Polizia Locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto, Cancellazione	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	24 ore	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
50	Gestione dati relativi agli accertamenti sanitari obbligatori (ASO) ed ai trattamenti sanitari obbligatori (TSO)	Polizia locale	Caranzano Pierlorenzo	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati relativi alla salute	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
51	Gestione dati relativi alla protezione civile	Protezione civile	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
52	Gestione dati relativi al registro protocollo in entrata ed uscita nonché all'archivio comunale	Protocollo ed archivio	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati genetici, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
53	Gestione dati relativi ai soggetti partecipanti a gare d'appalto	Provveditorato	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
54	Gestione dati relativi all'albo dei fornitori	Provveditorato	Costa Giuseppe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
55	Gestione dati relativi alle pubblicazioni all'albo pretorio	Pubblicazioni	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

56	Gestione dati relativi ai pagamenti del comune (prestazioni di servizi, forniture di beni, lavori pubblici, contributi ecc.)	Ragioneria	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
57	Gestione dati relativi alla ricerca statistica	Segreteria	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
58	Gestione dati relativi agli incarichi professionali	Segreteria	Chianese Claudio	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Dipendenti, Professionisti	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
59	Gestione dati relativi alla stesura deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.	Segreteria	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
60	Gestione dati relativi ai contenziosi attivi e passivi	Segreteria	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
61	Gestione dati relativi agli amministratori del comune	Segreteria	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Amministratori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
62	Gestione dati relativi alle pubbliche relazioni e comunicazioni istituzionali	Segreteria	Chianese Claudio	Espletamento relazioni esterne e rapporti con la cittadinanza, associazioni, istituzioni ed altre amministrazioni	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	SI	Destinatari istituzionali, Cittadini, Associazioni	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
63	Gestione esternalizzata dati relativi al recapito della corrispondenza	Segreteria	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

64	Gestione dati relativi alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione	Segreteria	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
65	Gestione dati relativi alle relazioni con il pubblico (URP)	Segreteria	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
66	Gestione dati relativi alle procedure di gara per servizi oltre la soglia di euro 40.000 (Centrale unica di committenza)	Segreteria	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	SI (Comune di Bra e comuni aderenti alla CUC in relazione a specifiche procedure)	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
67	Gestione dati relativi ai titolari concessioni cimiteriali	Servizi cimiteriali	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
68	Gestione esternalizzata dati relativi agli utenti lampade votive e cimiteri	Servizi cimiteriali		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
69	Gestione dati relativi servizio cremazione	Servizi cimiteriali	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
70	Gestione dati relativi alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari	Servizi demografici	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
71	Gestione dati relativi ai documenti di soggiorno per cittadini extracomunitari	Servizi demografici	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini extracomunitari	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

72	Gestione dati relativi alla numerazione civica	Servizi demografici	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
73	Gestione dati relativi agli asili nido comunali, ai servizi per l'infanzia ed alle scuole materne	Servizi scolastici	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
74	Gestione dati relativi all'assistenza scolastica ai soggetti diversamente abili o con disagio psico-sociale	Servizi scolastici	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati relativi alla salute	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
75	Gestione dati relativi alla formazione ed in favore del diritto allo studio (contributi regionali, cedole librarie)	Servizi scolastici	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
76	Gestione dati relativi agli utenti dei servizi scolastici (pre-orario, post-orario, ecc.)	Servizi scolastici	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
77	Gestione dati relativi agli utenti servizio mensa scolastica	Servizi scolastici	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
78	Gestione dati relativi al servizio civile	Servizio civile	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
79	Gestione dati relativi alle attività sportive	Sport	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

80	Gestione dati relativi agli utenti degli impianti sportivi e degli altri locali, strutture ed edifici comunali	Sport	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
81	Gestione dati relativi ai registri di stato civile (nascite, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, cittadinanza, morte)	Stato civile	Chianese Claudio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
82	Gestione dati relativi all'anagrafe dei contribuenti	Tributi	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
83	Gestione dati relativa agli utenti imposta comunale immobili (IMU-TASI)	Tributi	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
84	Gestione dati relativi agli utenti tassa rifiuti (TARSU-TARI)	Tributi	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
85	Gestione dati relativi agli utenti tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP-COSAP)	Tributi	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
86	Gestione dati relativi agli utenti imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Tributi	Moresco Silvio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
87	Gestione esternalizzata dati relativi alla riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie	Tributi		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

88	Gestione esternalizzata dati relativi agli utenti pubbliche affissioni e pubblicità	Tributi		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
89	Gestione esternalizzata dati relativi agli utenti tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP/COSAP)	Tributi		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
90	Gestione esternalizzata dati relativi agli utenti imposta comunale immobili (IMU-TAS)	Tributi		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
91	Gestione esternalizzata dati relativi agli utenti tassa rifiuti (TARSU/TARI)	Tributi		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
92	Gestione esternalizzata dati relativi ai sistemi informativi territoriali (GIS e simili)	Urbanistica		Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO	Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati sensibili e giudiziari in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio