

UNIONE DEI COMUNI “ROERO – ROCHE E PESCHIERE”  
Piazza San Michele n.3 MONTA’ ( CN)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AREA TECNICA–  
CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Pubblicato sul B.U. R. –REGIONE PIEMONTE N. 5 del 04Febbraio2010

TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **06 Marzo 2010**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione del Comitato Amministrativo, dell’Unione intestata, n.3 dell’11 gennaio 2010.

VISTO il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni;

VISTA la Legge 127 del 15.5.1997 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 7, 8 e 34-bis;

VISTA la Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008);

VISTO il Testo Unico sul Pubblico Impiego con le recenti modifiche introdotte dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (riforma Brunetta);

CONSIDERATO che è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 come inserito dall'art. 7 della Legge 16 gennaio 2003, n.3;

**RENDE NOTO**

E’ indetto concorso pubblico a tempo indeterminato solo per esami per la copertura di n. 2 posti di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ” Edilizia pubblica e Privata – cat. D1 – tempo pieno e indeterminato, di cui uno riservato al personale interno dei Comuni facenti parte dell’Unione

**Art. 1**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto collettivo di lavori degli Enti Locali.

- 1) stipendio tabellare
- 2) indennità di comparto
- 3) 13<sup>a</sup> mensilità;
- 4) eventuali quote aggiuntive di famiglia per le persone a carico;
- 5) altri emolumenti previsti dalla legge nonché indennità e retribuzioni variabili previste dal Contratto Collettivo Integrativo di lavoro;

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali ai sensi di legge.

## **Art. 2** **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I partecipanti debbono possedere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o di Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- c) il seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria e/o Architettura (Vecchio Ordinamento ovvero Specialistica Nuovo Ordinamento). Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo suindicato;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d) del Testo Unico degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.57, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.
- h) ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, nella domanda dovrà essere indicata la lingua prescelta tra INGLESE o FRANCESE.

**I cittadini stranieri** devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

## **Art. 3** **DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso, **debitamente sottoscritte pena l'esclusione dal concorso**, devono essere redatte in carta semplice, conformemente allo schema allegato al presente bando ed essere presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale del Comune entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul B.U.R della Regione Piemonte.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso e il nome e cognome del candidato.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

**Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Protocollo del Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, tecnici e telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- 1) Il nome e cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita, codice fiscale;
- 3) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- 5) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- 9) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando dichiarandone la relativa votazione finale;
- 10) la posizione rispetto agli obblighi militari;
- 11) i titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione;
- 12) idoneità fisica all'impiego;
- 13) di non aver riportato condanne penali e la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;

In candidati cittadini stranieri debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dovranno specificare se il titolo di studio - qualora conseguito all'estero - sia stato riconosciuto equipollente o equivalente a quello italiano richiesto.

I candidati riconosciuti handicappati ai sensi della Legge n. 104/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che ai sensi

dell'art. 75 del DPR 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - dovrà rendere sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni di cui al modulo di domanda allegato.

Non saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati le cui domande di partecipazione risultino incomplete o irregolari. In particolare non saranno ritenute valide le domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alle prove concorsuali stesse. In considerazione di quanto sopra ed alla luce delle disposizioni vigenti in materia di autocertificazione, le domande devono essere predisposte conformemente al modulo di domanda di cui all'allegato. Inoltre non è consentita alcuna regolarizzazione della domanda dopo la scadenza del bando di concorso.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni in questione nonché della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

La non ammissibilità sarà notificata all'interessato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n. 127 del 15/05/97 come modificato dalla Legge 191/98, la sottoscrizione del concorrente in calce alla domanda di partecipazione NON deve essere autenticata.

A corredo della domanda gli aspiranti al concorso devono allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, ed entro il termine indicato:

- a) la copia fotostatica, fronte e retro leggibile ancorché non autenticata, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) ricevuta attestante l'avvenuto versamento a favore della Tesoreria dell'Unione UBI BANCA MONTA', **IBAN IT 88 X 069064651000000016051** comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 10.33 =(causale TASSA CONCORSO)

#### **Art. 4 PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di concorso consistono in due prove scritte, ed in una prova orale sulle materie sotto descritte. Verranno inoltre predisposte prove per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato tra INGLESE o FRANCESE (Art. 37 del D.Lgs 165/2001).

Le prove d'esame seguiranno il seguente calendario:

- 1° prova scritta: Mercoledì 17 Marzo 2010 ore 9,30
- 2° prova scritta: Mercoledì 17 Marzo 2010 ore 11,30
- prova orale: Lunedì 22 Marzo 2010 ore 15,00

la sede di svolgimento in Montà )CN) Piazza San Michele n.3.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con telegramma del superamento delle prove scritte.

L'elenco degli ammessi all'orale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte verrà affisso all'Albo Pretorio e sui siti dei Comuni di Montà e Pralormo.

La mancata presentazione alle prove di esame equivarrà a rinuncia al concorso.

Per lo svolgimento delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice procede affinché i candidati possano disporre, in eguale misura, di identici materiali, di idoneo spazio operativo e di quanto altro necessario all'espletamento delle prove in posizione paritaria.

I candidati non possono portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge.

E' consentita soltanto la consultazione del dizionario. L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporta l'esclusione del candidato dalle prove concorsuali.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice.

I concorrenti dovranno **presentarsi all'esame con un documento valido di riconoscimento** e saranno sottoposti alle seguenti prove:

#### **PROVE SCRITTE:**

Ordinamento Enti Locali, Elementi di diritto Amministrativo, Codice civile, Edilizia Privata, costruzioni, urbanistica con particolare riferimento alla legislazione regionale piemontese, normativa sui lavori e appalti pubblici con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

#### **PROVA ORALE:**

Materie delle prove scritte e accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta.

Durante le prove non è consentita la consultazione dei testi.

#### **Art. 5**

#### **CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE.**

La votazione relativa a ciascuna prova d'esame verrà espressa in trentesimi. La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte al voto riportato nella prova orale. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

I risultati della valutazione delle prove scritte saranno resi noti agli interessati mediante affissione alla bacheca dei Comuni di Montà e Pralormo prima dell'effettuazione della prova orale.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, e tutti gli altri titoli già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dei Comuni di Montà e di Pralormo, ai sensi dell'art. 15, comma 6 bis D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. La stessa verrà approvata dall'organo competente ed avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria sarà utilizzata strettamente secondo l'ordine della stessa. La rinuncia dei candidati all'assunzione comporterà la decadenza della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 (Allegato A).

In particolare, in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati dalla Legge n. 127/1997 e all'art. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento dell'Organo competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art.15, comma 6 bis, del D.P.R. 487/94. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori, salvo diverse successive modificazioni legislative, rimane efficace per tre anni per eventuali coperture di posti disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Nel periodo di efficacia della graduatoria di merito, la medesima potrà essere utilizzata, sulla base della programmazione di fabbisogno di personale ed in considerazione dell'obiettivo prioritario di garantire il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi istituzionali espletati dall'Ente, per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

A garanzia della trasparenza ed imparzialità dell'attività amministrativa ed al fine di escludere ogni possibile forma di discriminazione, l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato non pregiudica l'interesse legittimo degli idonei eventualmente assunti provvisoriamente secondo l'ordine di idoneità, alla copertura dei posti a tempo indeterminato, che dovessero rendersi successivamente disponibili.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **Art. 6**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione sono invitati a presentare entro il termine perentorio di QUINDICI giorni dalla ricezione dell'invito, a pena di decadenza dal beneficio, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti disciplinanti l'accesso al rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando già dichiarati nella domanda (apposita autocertificazione). Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario devono presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Dalla suddetta documentazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'Ente procede a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Unione, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti ai accessi, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal candidato risultato vincitore, prodotte in allegato alla domanda di ammissione.

L'Amministrazione, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà i vincitori alla sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dal giorno di presa di servizio, indicata nel Contratto Individuale di Lavoro. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo SEI mesi di effettivo servizio con esito positivo.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina. Conseguentemente, l'Ente procederà ad attivare i necessari adempimenti relativi alla costituzione del rapporto di lavoro nei confronti dell'idoneo che segue nella graduatoria finale.

## **Art. 7 DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura di reclutamento afferente il presente bando si conforma a principi di imparzialità, trasparenza e celerità di espletamento sanciti dalla legislazione vigente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del DPR n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

A termine dell'art. 11, comma 5 del DPR n. 487/94, la procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Claudio CHIANESE - Segretario Comunale e Presidente della Commissione Esaminatrice.

**Il presente bando è stato emanato nel pieno rispetto:**

- **delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 sul collocamento obbligatorio dei disabili;**
- **della Legge 10/04/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;**
- **del D.Lgs n. 215/2001 che garantisce, fra l'altro, riserve di posti per i volontari in ferma prefissata e ferma breve delle Forze Armate. In particolare per il presente concorso non è stata raggiunta la quota di riserva;**
- **del D.Lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;**
- **del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali;**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con D.Lgs 30.06.2003, n. 196 i dati forniti dai candidati tramite istanza di partecipazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, e sarà finalizzato agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il trattamento dei predetti dati personali è esperito attraverso strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni possono essere

comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge o raccolti in termini non conformi alla legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi, nonché il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Unione " ROERO - ROCCH E PESCHIERE" nella persona del Presidente della Commissione Esaminatrice, in qualità di responsabile del procedimento concorsuale.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, sullo svolgimento e modalità di espletamento dei concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai Comuni di MONTA' e PRALORMO

Monta, lì 4 febbraio 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Claudio CHIANESE)

(da compilarsi a macchina o in stampatello completando le righe e barrando le caselle interessate)

<i>Riservato all'Ufficio Personale</i>	
Ammesso	Ammesso con riserva
Non ammesso	
Annotazioni	
.....	
.....	
.....	
Domanda regolarizzata	(si) (no)

Spett.le UNIONE DEI COMUNI  
"ROERO –ROCCH E PESCHIERE"  
Piazza San Michele,3  
12046 MONTA'

...I....sottoscritt....chiede di essere ammess.....a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER  
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-"  
Tempo pieno e indeterminato

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue Riservato all'ufficio

.....  
cognome nome

.....  
data e luogo di nascita Provincia

.....  
residenza (via e numero civico)

.....  
CAP Comune Prov. Telefono

.....

Codice Fiscale

.....

Recapito delle comunicazioni relative al concorso:.....  
(indicare solo se diverso da quello di residenza)

.....

Riservato all'Ufficio

A) Cittadinanza.....

B) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di.....  
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione)

.....  
.....

C) Condanne penali o procedimenti penali in corso (si) (no)  
(in caso affermativo indicare i dati relativi)

.....  
.....

D) Servizio presso Pubbliche Amministrazioni (si) (no)  
(in caso affermativo indicare i periodi di servizio e la qualifica rivestita)

.....  
.....  
.....  
.....

E) Di..... stato destituito o dispensato dall'impiego presso  
una Pubblica Amministrazione, nonché di .....  
stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante  
la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili  
(integrare con la dicitura "essere" o "non essere")

F) Titolo di studio di LAUREA in: .....

Conseguita il .....Votazione finale.....

G) Posizione rispetto agli obblighi militari .....  
(solo per i candidati di sesso maschile)

In caso di obblighi assolti, indicare il periodo di leva svolto:

.....  
.....  
.....  
.....

H) Idoneità fisica all'impiego (si) (no)

I) Di ..... Interdetto da pubblici uffici in base a sentenza  
.....

L) Lingua straniera prescelta per la prova di accertamento. ( ) Francese  
( ) Inglese

Riservato all'Ufficio

M) Documentazione allegata alla domanda:

a) ricevuta pagamento tassa di concorso di = EURO 10,33  
(da allegare obbligatoriamente)

b) altra documentazione (facoltativa)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

N.B.: Le dichiarazioni richieste dal presente modulo devono essere effettuate in tutti i casi anche con esito negativo. Qualora gli spazi a disposizione risultino insufficienti, proseguire nelle righe sottostanti

.....  
.....  
.....  
.....

.....li.....

Firma

## **TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

### **Nei concorsi per l'ammissione alle varie carriere sono preferiti a parità di merito:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.